

УТВЕРЖДЕН
Приказом Комитета по образованию
Администрации городского округа Серпухов
от 27.12.2016 № 1400



Председатель Комитета по образованию
Л.В. Владимирова

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
детей «Досуговый центр «Юность»»

Городской округ Серпухов
Московской области
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Досуговый центр «Юность» (далее Образовательное учреждение), является некоммерческой организацией и действует на основании Решения Комитета по управлению имуществом города Серпухова от 24.03.1997г. №26/10 «О создании муниципального учреждения дополнительного образования «Молодежный досуговый центр «Юность». Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального учреждения дополнительного образования «Молодёжный досуговый центр «Юность», зарегистрированного в Московской областной регистрационной палате 03 апреля 1997 года, свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 50:58:00028.

1.2. Официальное полное наименование Образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Досуговый центр «Юность».

Сокращенное официальное наименование Учреждения:
МБУ ДОД ДЦ «Юность».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4 Юридический адрес Образовательного учреждения: 142200, Российская Федерация, Московская область, город Серпухов, улица Весенняя, дом 2.

Фактический адрес Образовательного учреждения: 142200, Российская Федерация, Московская область, город Серпухов, улица Весенняя, дом 2.

1.5. Учредителем и собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование «Городской округ Серпухов Московской области», от имени которого выступает Администрация городского округа Серпухов. Функции и полномочия Учредителя - Администрации городского округа Серпухов Московской области - осуществляет отраслевой орган Администрации городского округа Серпухов Московской области — Комитет по образованию Администрации городского округа Серпухов.

1.6. В своей деятельности Образовательное учреждение руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Бюджетными кодексами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, Законом Московской области «Об образовании», иными законами и нормативными актами Московской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области», иными муниципальными правовыми актами городского округа Серпухов, настоящим Уставом.

1.7. Образовательное учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, муниципальное задание, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области», может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательного учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Взаимодействие Образовательного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.10. Образовательное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.11. Образовательное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.12. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

1.13. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Образовательное учреждение вправе осуществлять международное и другое сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, принимать участие в работе конгрессов, конференций, конкурсов и т.д.

1.16. Образовательное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.17. Образовательное учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Комитету по образованию, Администрации городского округа Серпухов и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

1.21. Образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Предмет, цели и виды деятельности.

2.1. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

2.2. Основной целью Образовательного учреждения является осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основными задачами являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско - патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе.

2.4. Предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.5. Образовательное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;
- осуществление координации деятельности общеобразовательных организаций города в целях обеспечения системы организационно-методической и массовой работы, проведения мероприятий, акций, конкурсов, фестивалей, смотров и т.д.;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

2.6. Образовательное учреждение имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность, направленную на достижение целей, ради которых оно создано. Доходы Образовательного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Перечень платных дополнительных образовательных услуг и размер их оплаты определяет Учредитель.

2.7 Перечень категорий учащихся, имеющих право на получение, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами определяется локальным актом Образовательного учреждения.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

2.9. Образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем.

3.2. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных градаций.

3.3. Организация образовательного процесса в Образовательном учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Образовательным учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

3.4. Образовательное учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

3.5. Образовательное учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях, организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.6. Деятельность детей в Образовательном учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие). Объединения могут быть различных видов дупрофильные, комплексные, сквозные учебные группы, учебные группы переменного состава. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учётом примерных учебных планов и программ.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.8. Учебный год в Образовательном учреждении начинается 1 сентября. Комплектование объединений осуществляется до 15 сентября. Занятия детей в Образовательном учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулы. Занятия могут проводиться по специальному расписанию на базе муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Серпухов.

3.10. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.11. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.12. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.13. Занятия проводятся по группам, звеньям, индивидуально или всем составом объединения.

3.14. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

3.15. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) при наличии условий и согласия руководителя объединения без включения в основной состав.

3.16. Для зачисления ребёнка в Образовательное учреждение, а также отчисление учащихся производится по заявлению родителей (иных законных представителей), написанного на имя директора.

3.17. Продолжительность обучения определяется учебными планами и программами.

3.18. Обучение ведется на русском языке.

4. Управление Образовательным учреждением

4.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Управление Образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения.

По всем вопросам деятельности директор Образовательного учреждения подчиняется Учредителю.

4.2. Учредитель в области управления Образовательным учреждением:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает Устав Образовательного учреждения и вносимые в него изменения;

- назначает руководителя Образовательного учреждения и прекращает его полномочия;

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Образовательного учреждения;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательного учреждения в случаях, установленных статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в соответствии с законодательством;

- осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Московской области и органов местного самоуправления.

4.3. Руководство Образовательным учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем.

4.4. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Образовательного учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5. Директор Образовательного учреждения:

- представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;

- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны.

4.6. Директор несет персональную ответственность:

- за нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- за неэффективное или нецелевое использование имущества Образовательного учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- за заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Образовательного учреждения;
- за ненадлежащее функционирование Образовательного учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Образовательного учреждения;
- за неправомерность данных директором поручений и указаний;
- за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

4.7. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Образовательного учреждения, педагогический совет, а также может быть сформирован Управляющий совет. Члены органов управления Образовательным учреждением работают на безвозмездной основе.

4.8. Педагогический совет (педсовет) - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников.

Председателем педсовета является директор Образовательного учреждения. В состав педсовета входят все педагогические работники Образовательного учреждения, включая совместителей. Из числа членов педсовета назначается секретарь педсовета.

Сроки полномочий членов педсовета определяются периодом их работы в Образовательном учреждении.

Формирование состава педсовета осуществляется ежегодно по состоянию на начало нового учебного года с последующим внесением изменений.

Педсовет проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы Образовательного учреждения.

Педагогический совет:

- утверждает образовательную программу, учебный план;
- рассматривает и утверждает представления на педагогов к награждению;
- заслушивает отчёты педагогических работников по итогам работы;
- обсуждает и принимает решение по любым вопросам, касающимся организации и содержания учебно-воспитательного процесса.

4.9. Управляющий совет – орган самоуправления, обеспечивающий демократический, государственно-общественный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий.

Сроки полномочий деятельности Управляющего совета два года.

Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

-согласование основных направлений развития Образовательного учреждения;

-содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

-обеспечение контроля за расходованием бюджетных и внебюджетных финансовых и материальных средств;

- участие в работе по разработке и согласованию локальных актов;

-участие в подготовке ежегодного публичного доклада по итогам работы Образовательного учреждения.

4.10. Общее собрание коллектива Образовательного учреждения составляют все работники, включая совместителей. Председателем Общего собрания является руководитель Образовательного учреждения, заместителем председателя является член коллектива Образовательного учреждения.

Сроки полномочий членов Общего собрания определяются периодом их работы в Образовательном учреждении.

Формирование состава Общего собрания осуществляется ежегодно по состоянию на начало нового учебного года с последующим внесением изменений.

К компетенции Общего собрания коллектива относятся:

- разработка и принятие Устава Образовательного учреждения, а также дополнений и изменений к нему;

- согласование правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора,

- утверждение коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Образовательного учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Образовательного учреждения, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Образовательного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.11. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно- хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.12. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Образовательным учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Локальные нормативные акты утверждаются директором Образовательного учреждения и по решению педагогического совета Образовательного учреждения в соответствии со своей компетенцией.

4.14. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

4.15. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Образовательного учреждения в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством принимаются с учетом мнения представительных органов работников.

5. Экономика Образовательного учреждения

5.1. Имущество Образовательного учреждения находится в собственности муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области», закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Образовательное учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

Образовательное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

Источниками формирования имущества Образовательного учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые Образовательному учреждению из областного и местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Образовательным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ). При этом уменьшение или увеличение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания;
- субсидии, предоставляемые из бюджета города на иные цели;

- доходы, полученные от осуществления разрешенной деятельности в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.2. Доходы Образовательного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.3. Образовательное учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем. Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом городского округа Серпухов, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Образовательному учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Образовательному учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершением таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

5.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Образовательным учреждением либо приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Образовательного учреждения, Учредитель этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иное Образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном Учредителем.

5.8. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном Учредителем;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

5.9. При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

Ликвидация считается завершённой, а Образовательное учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.10. Имущество Образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательного учреждения, передается Учредителю.

6. Порядок изменения Устава

6.1. Изменения и дополнения в Устав Образовательного учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Изменения и дополнения к Уставу Образовательного учреждения разрабатываются Образовательным учреждением самостоятельно, принимаются общим собранием коллектива Образовательного учреждения и представляются на утверждение Учредителю.

6.3. После утверждения изменений и дополнений Учредителем, изменения и дополнения к Уставу подлежат государственной регистрации.

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ 13

Ирина Сергеевна ЛИСТОВ
(указать прописью)

Председатель Комитета по образованию
Администрации городского округа Серпухов
И.В. Владимирова

Межрайонная ИФНС России № 11
по Московской области
(наименование регистрирующего органа)

В Единый государственный реестр

сведения об объектах налогообложения
ОГРН 1085001750556

наименование 25 января 2017

РН 2175074044055
(дата записи)

Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе
И.И. Покорьшина

полномоченное лицо
И.И. Покорьшина

