

**Соглашение**  
**о порядке и условиях предоставления субсидии**  
**на финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания**  
**№ \_\_\_1\_\_\_ от «\_1\_»\_января\_ 2017 г.**  
**на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**  
**муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования детей**  
**«Досуговый центр «Юность»**  
(наименование муниципального учреждения)  
**на 2017 год и на плановый период 2018 - 2020 годов**

г. Серпухов

«\_01\_»\_января\_ 2017 г.

Комитет по образованию Администрации городского округа Серпухов, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице председателя Владимировой Любови Владимировны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Досуговый центр «Юность», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Смирновой Ирины Юрьевны, действующего на основании Устава с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии за счет средств бюджета г. Серпухова на финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания № 1 от «01» января 2017 г. на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – «Задание»).

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Учредитель обязуется:**

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения Задания (далее – «Субсидия») с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.2. Предоставлять Субсидию в соответствии с Графиком перечисления Субсидии (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением условий

предоставления Субсидии.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в Задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.2.2. В любое время проводить в отношении Учреждения проверки исполнения условий настоящего Соглашения и иные контрольные мероприятия, не вмешиваясь в его деятельность.

2.2.3. По результатам проверок направлять Учреждению предложения по совершенствованию процесса и повышению качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

2.2.4. Требовать от Учреждения устранения выявленных нарушений в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе, отступлений от условий Соглашения, повлекших или способных повлечь ухудшение качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.2.5. В случае если установлено, что Учреждением в отношении оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) не соблюдены условия, указанные в п. 2.3.1 настоящего Соглашения, требовать от Учреждения устранения допущенных нарушений и приостановить (полностью или частично) осуществление финансового обеспечения выполнения Задания, если Учреждение за свой счет не устранил допущенные нарушения.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в Задании.

2.3.2. Информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено Заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в Задании.

2.3.4. По требованию Учредителя за свой счет устранить все выявленные нарушения в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе, отступления от условий Задания, повлекшие или способные повлечь ухудшение качества оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ), в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня выявления таких нарушений.

2.3.5. В случае если установлено, что Учреждением в отношении оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) не соблюдены условия, указанные в п. 2.3.1 настоящего Соглашения, по требованию Учредителя за свой счет устранить все допущенные нарушения в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня выявления таких нарушений.

2.3.6. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения и иных контрольных мероприятий.

2.3.7. Обеспечить для представителей Учредителя необходимые условия для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.3.8. Представлять Учредителю отчет об использовании Субсидии по форме и в сроки, установленные Учредителем.

2.3.9. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

2.3.10. Обеспечить для представителей Учредителя необходимые условия для осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) и целевым использованием средств Субсидии.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в Задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.4.2. Обращаться к Учредителю за необходимыми разъяснениями по вопросам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), включая разъяснения по требованиям к качеству оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенным в Задании.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

### 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2017 г.

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.5. К настоящему Соглашению прилагается и является его неотъемлемой

частью График перечисления Субсидии (Приложение №1).

## 6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Комитет по образованию Администрации  
городского округа Серпухов

Реквизиты:

142207 ул.Центральная д. 177

ИНН 504 301 85 70

КПП 504 301 001

ПЛАТЕЛЬЩИК: КФНП Администрации  
г.Серпухова (Комитет по образованию)

п/с 03010440110)

БИК 044 583 001

Р/С 402 048 104 000 000 022 62

БАНК Отделение 1 Московского ГТУ БАНКА  
России г.Москва

ОКПО 501 92 772

ОГРН 102 500 560 14 88

Председатель

Комитета по образованию

Учреждение

Муниципальное бюджетное  
учреждение дополнительного образования  
детей «Досуговый центр «Юность»

Реквизиты:

ОГРН: 1035008750556

ИНН: 5043014720

КПП: 504301001

Юридический адрес: 142200. Российская  
Федерация, Московская область, город  
Серпухов, улица Весенняя, дом 2.

Фактический: 142200, Российская  
Федерация, Московская область, город  
Серпухов, улица Весенняя, дом 2.

Директор МБУ ДОД ДЦ «Юность»



Владимилова Л.В.



Смирнова И.Ю.

Приложение № 1 к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания № 1 от «1» января 2017 г. на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

### График перечисления Субсидии

Сроки предоставления Субсидии <sup>1</sup>	Сумма, рублей
- до 15.01.2017 г.	809 772,52
- до 15.02.2017 г.	809 772,52
- до 15.03.2017 г.	809 772,52
- до 15.04.2017 г.	809 772,52
- до 15.05.2017 г.	809 772,52
- до 15.06.2017 г.	809 772,52
- до 15.07.2017 г.	809 772,52
- до 15.08.2017 г.	809 772,52
- до 15.09.2017 г.	809 772,52
- до 15.10.2017 г.	809 772,52
- до 15.11.2017 г.	809 772,52
- до 15.12.2017 г.	809 772,54
Итого	9 717 270,26

Учредитель

Комитет по образованию  
Администрации городского округа  
Серпухов

председатель

Комитета по образованию

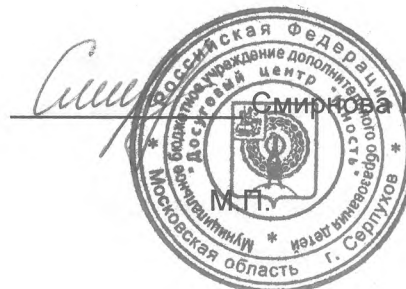
Учреждение

Муниципальное бюджетное  
учреждение дополнительного  
образования детей «Досуговый центр  
«Юность»

Директор МБУ ДОД ДЦ «Юность»



Владиминова Л.В.



Смирнова И.Ю.